

## Как подключить кассу в Первом ОФД

### Шаг 1. Получение КЭП

Получите электронную подпись.

Для работы с кабинетом клиента «Первого ОФД» подходит квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, поддерживающий стандарт шифрования ГОСТ (то есть соответствующий положениям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ).

КЭП можно получить в одном из удостоверяющих центров, аккредитованных Минкомсвязи (список удостоверяющих центров доступен на сайте Госуслуг <https://e-trust.gosuslugi.ru/CA>).

Установите необходимое ПО для работы КЭП.

### Шаг 2. Регистрация в ОФД

Заключите договор с Первым ОФД и зарегистрируйте организацию: откройте страницу <https://org.1-ofd.ru/#/landing> и нажмите «Зарегистрироваться».

Пополните баланс.

Инструкцию по регистрации и работе в Кабинете клиента можно скачать в разделе «Клиентам» на сайте «Первого ОФД» <https://www.1-ofd.ru/klientam>

### Шаг 3. Регистрация в ФНС

Поставьте ККТ с фискальным накопителем на учёт в ФНС. Зайдите в личный кабинет на сайте ФНС и сформируйте Заявление о регистрации ККТ. Введите данные в поля: КПП, Адрес установки (применения) ККТ, Наименование места установки ККТ, Модель ККТ, наименование и ИНН ОФД, условия, в которых будет применяться ККТ.

Налоговая выдаст карточку ККТ и присвоит регистрационный номер (РНМ) – эти данные нужны для подключения кассы в ОФД.

### Шаг 4. Настройка кассы

Чтобы настроить кассу, нужны сама касса, фискальный накопитель и данные из карточки ККТ, которую вы получили в ФНС.

Чтобы касса начала передавать данные в ОФД:

- установите фискальный накопитель в кассу;
- пропишите в настройках ККТ параметры «Первого ОФД»:
  - ИНН организации;
  - Рег. номер ФНС;
  - Серийный номер ФН;
  - Адрес сервера и порт подключения: DNS-имя: k-server.1-ofd.ru. Сервер работает по протоколу версии 1.1 (на 2016-06-24);
  - Порт подключения: 7777. Конфиденциальность пакета обмена ККТ с ОФД обеспечивается средствами фискального накопителя (при включении опции «шифрование» во время регистрации ККТ);
- пробейте Отчёт о регистрации.

Отчёт о регистрации попадёт в ОФД, и касса появится в кабинете клиента «Первого ОФД» на вкладке «ККТ». Данные кассы будут такими же, как в Отчёте о регистрации;

- введите данные из Отчёта о регистрации в личном кабинете на сайте ФНС.  
Зайдите в личный кабинет на сайте ФНС, выберите кассу и нажмите «Завершить регистрацию». Введите дату и время получения фискального признака, номер фискального документа и ФП. Важно сделать это в течение 24 часов, иначе ФНС выдаст кассе другой РНМ, и установленный фискальный накопитель больше нельзя будет использовать.

#### Шаг 5. Активация ККТ

Чтобы касса начала передавать данные, активируйте её. Для этого в Кабинете клиента:

- перейдите на вкладку «Лицевой счёт»;
- выберите кассу и тариф для неё;
- нажмите «Активировать».

С баланса спишется стоимость тарифа, а ОФД начнёт принимать данные с кассы.